Согласовано:
Заместитель мэра города
По социально-культурным вопросам
Е.В. Бокаева

Утвержаю:
Начальник отдела по развитию
культурной сферы и библиотечного
обслуживания администрации
города Черемхово

А.И. Мут

ПОЛОЖЕНИЕ
О городском конкурсе дизайна «Голубка Парка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса рисунков «Голубка Парка» (далее-Конкурс)

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово (далее – Отдел культуры).

1.3. Конкурс проводится в один тур в г. Черемхово с целью определения дизайна декоративного панно на фасаде павильона-музея им. В.П. Гуркина.

1.4. Информация о порядке и проведения Конкурса размещается на сайте Отдела культуры (http://cult-cher.ru/) в разделе «Деятельность» (проекты и конкурсы).

2.Цели и задачи конкурса

2.1. Привлечение жителей города Черемхово к участию в идеях благоустройства города.

2.2. Развитие творческого потенциала и социальной активности.

3. Участники конкурса

3.1. К участию к Конкурсе допускаются жители города Черемхово в возрасте от 12 лет.

4. Программные требования для участников конкурса

4.1. Тематика конкурсных работ посвящается благоустройству Парка культуры и отдыха в рамках участия Во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году и повышения степени вовлеченности жителей города Черемхово в реализацию мероприятий по благоустройству общественной территории муниципального образования «город Черемхово».

4.2. Требования к оформлению работ, предоставляемых на конкурс:

На конкурс предоставляются работы выполненные в графическом редакторе либо в виде рисунка выполненного вручную (карандаш, акварель).

Рисунок должен быть выполнен по теме фильма «Любовь и голуби», визуализирующие стилизованных голубей.

4.3. Параметры стены под расположение рисунка:

Отделка павильона: дерево

Размеры стены: 3,3х4,3 м.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в виде просмотра дизайнерских работ, соответствующие программным требованиям присланных на конкурс в виде электронных файлов.

5.2. Каждый участник представляет на конкурс одну или несколько самостоятельно выполненную работу.

6. Сроки проведения

6.1. Сроки предоставления заявок и работ в электронном виде с 15 по 30 сентября 2022 года.

6.2. Сроки определения победителей с 30 сентября по 3 октября 2022 года.

6.3. Информация о победителях размещается на официальном сайте http://cult-cher.ru/ до 3 октября.

7. Порядок предоставления работ

7.1. Для участия в конкурсе в срок до 30 сентября 2022 года необходимо:

А) заполнить заявку, согласно приложению № 1 к настоящему положению

Б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

В) Дизайнерские работы в виде электронных файлов, оформленные требованиям, обозначенным в п. 4.2 настоящего Положения на электронный адрес: parkcher@mail.ru с пометкой «Голубка Парка».

8. Состав и функция жюри

8.1. Жюри конкурса-коллегиальный орган, созданный на время проведения конкурса, на который возложены функции по рассмотрению работ участников конкурса и определению победителей. Решение об определении победителей принимается на заседании членов жюри, которое оформляется протоколом и подписывается членами жюри.

8.2. Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

9. Награждение

9.1. Победители конкурса награждаются дипломом победителя.

Дизайнерская работа победителя будет реализована на фасаде павильона-музея в Парке культуры и отдыха.

Авторские права

Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в конкурсе, несет участник (коллектив участников), приславший данную работу на конкурс.

9.2. По итогам конкурса формируется электронный буклет, где размещаются художественные работы победителей. Электронный буклет публикается на официальном сайте Отдела культуры http://cult-cher.ru/.

Приложение № 1

Анкета-заявка

Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	
Наименование учреждения, организации направляющей участника, адрес электронной почты учреждения (по усмотрению участника)	
Дата рождения участника/ Возраст (полных лет)	
Контактный телефон и адрес электронной почты	

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность_____серия_____№ _____,
(вид документа)
выдан_____
_____._____._____г.,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – участника):
_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка_____серия____№ _____,
(вид документа)
выдан_____
(кем и когда)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
на основании п. 64 Семейного кодекса Российской Федерации
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в интересах несовершеннолетнего ребёнка выражаю согласие ----------, расположенному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося:
_____
(ФИО ребенка)
фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, сведения о месте жительства (по паспорту и фактический), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об индивидуальных средствах связи (домашний/сотовый телефоны), в целях:
- для формирования заявки на участие в ----------.
Даю своё согласие на осуществление Колледжем следующих действий, связанных с обработкой моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего участника:
Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим лицам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.
Настоящее согласие действует с момента подписания и в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего участника.
В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменном виде на имя директора Колледжа.

«___» _____ 20__г. _____ /_____/
подпись (ФИО

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» совершеннолетнего участника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность_____серия_____№ _____,
(вид документа)
выдан_____
_____._____._____г.,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей выражаю согласие ----------, расположенному по адресу:----------, на обработку моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, сведения о месте жительства (по паспорту и фактический), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об индивидуальных средствах связи (домашний/сотовый телефоны), в целях:
Даю своё согласие на осуществление ---------- следующих действий, связанных с обработкой моих персональных данных:
Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим лицам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.
Настоящее согласие действует с момента подписания и в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.
В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменном виде на имя директора Колледжа.

«___» _____ 20__г. _____ /_____/
подпись (ФИО