



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
Д У М А

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 ноября 2019 года

№ 4913-25

Об утверждении Положения
об отделе по развитию культурной
сферы и библиотечного обслуживания
администрации города Черемхово

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 33, 44 Устава муниципального образования «город Черемхово», Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отделе культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы города Черемхово:
- от 24 декабря 2005 года № 4/4-ДГ «Об утверждении Положения об отделе по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово»;

- от 4 мая 2006 года № 10/7-ДГ «О внесении дополнения в Положение об отделе культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

С.В. Беседин



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы города Черемхово
от 28 ноября 2019 года № 49/3-01

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности отдела по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово.

2. Отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово (далее - отдел) является структурным подразделением администрации города Черемхово.

Отдел наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Полное наименование отдела: отдел по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации города Черемхово.

Сокращенное наименование отдела: отдел культуры администрации города Черемхово.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет деятельность во взаимодействии с Думой города Черемхово, структурными и внутривидовыми подразделениями администрации города Черемхово, муниципальными и государственными учреждениями и организациями, общественными организациями и объединениями, органами государственной власти.

6. Отдел осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в части утверждения их уставов, заключения и расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, координации и контроля их деятельности.

Отношения между отделом и муниципальными учреждениями культуры в части, не урегулированной их уставами, определяются договорами.

7. Отдел наделяется правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

8. Полномочия отдела в области гражданско-правовых отношений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Местонахождение, юридический адрес отдела: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6.

10. Финансирование отдела осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Основные задачи отдела

11. Основными задачами отдела являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Черемхово;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Черемхово услугами учреждений культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Черемхово;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Черемхово, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории города Черемхово.

12. На отдел возлагаются иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Черемхово.

3. Функции отдела

13. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции в сфере культуры города Черемхово:

- участие в бюджетном процессе согласно статье 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составление сметы доходов и расходов отдела, муниципальных учреждений культуры, учредителями которых является отдел, составление бюджетной росписи, распределение лимитов

бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части местного бюджета;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- участие в работе по составлению прогноза социально-экономического развития города Черемхово на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- участие в разработке и исполнении муниципальных программ;

- управлением муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения услугами муниципальных учреждений культуры, переданным в оперативное управление;

- реализация услуг по сохранению нематериального культурного наследия;

- осуществление управления муниципальными учреждениями культуры;

- осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры в пределах своей компетенции;

- внесение предложений об организации и финансировании проведения праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, организуемых в городе Черемхово с целью популяризации и развития народного художественного творчества;

- создание условий для развития дополнительного образования в городе Черемхово;

- организация сбора и проверки статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры города Черемхово, представление указанных данных органам государственной исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подготовка документов на присвоение почетных званий и награждение государственными наградами, наградами Иркутской области, наградами и поощрениями города Черемхово работников муниципальных учреждений культуры;

- осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности отдела

14. Для решения возложенных задач и выполнения функций отдел вправе:

- вносить на рассмотрение заместителя мэра города по социально-культурным вопросам предложения, относящиеся к компетенции отдела, и участвовать в их рассмотрении;

- запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для выполнения задач и осуществления отделом своих функций;

- запрашивать и получать от муниципальных учреждений культуры необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- давать разъяснения по вопросам составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета в части деятельности отдела;

- участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере культуры, вносить на рассмотрение администрации города Черемхово муниципальные программы, направленные на развитие культуры в городе Черемхово;

- принимать решения в рамках компетенции отдела;

- осуществлять иные права, предоставленные органам управления в сфере культуры законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово», муниципальными правовыми актами.

15. Отдел для решения возложенных на него задач и реализации функций в установленном порядке обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и граждан;

- соблюдать сроки исполнения отдельных административных процедур, сроки предоставления статистических форм отчетности, иных документов и запросов, в соответствии с порядком, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности и руководство отдела

16. Структура и штаты отдела утверждаются мэром города Черемхово. В состав отдела могут входить внутривидовые подразделения, не наделенные правами юридического лица.

17. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности мэром города Черемхово.

18. Начальник отдела подчиняется мэру города Черемхово либо непосредственно заместителю мэра города по социально-культурным вопросам.

19. Специалисты отдела, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

20. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, за организацию его работы, подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе отдела;
- обеспечивает защиту прав и интересов отдела;
- представляет отдел в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями;
- организует эффективное взаимодействие отдела со структурными и внутривидовыми подразделениями администрации города Черемхово;
- имеет право подписи документов отдела;
- в целях обеспечения деятельности отдела заключает от его имени контракты, договоры и соглашения;
- организует исполнение поручений мэра города Черемхово;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников отдела, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры (служебные контракты);
- по согласованию с мэром города Черемхово назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры; заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений культуры;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и другие правовые акты по вопросам деятельности отдела, подлежащие исполнению работниками отдела, руководителями муниципальных учреждений культуры;
- согласовывает структуру и штатное расписание муниципальных учреждений культуры;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэром города Черемхово и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников отдела;
- принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников отдела;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Черемхово» и настоящим Положением.

21. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и несут ответственность за

выполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

22. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется на основании решения Думы города Черемхово по представлению мэра города Черемхово в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Мэр города Черемхово



В.А. Семенов

Председатель Думы города Черемхово

С.В. Беседин

Прошито и пронумеровано

7 (семь) листов

Помощник председателя Думы

города Черемхово



Анищенко П. А.

