



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 31 декабря 2014 года

№ 324

О предоставлении сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

Руководствуясь ст.ст. 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ст. 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 13(1) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 880-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 293-уг «О предоставлении государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Иркутской области от 8 августа 2014 года № 258-уг «О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ст.ст. 38, 47 Устава муниципального образования «город Черемхово»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Черемхово, ее структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей муниципальной службы) (приложение № 1).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Черемхово, ее структурных подразделениях, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) в порядке и сроки, установленные Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 293-уг «О предоставлении государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;

2) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

3) в сектор по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово или кадровые службы ее структурных подразделений.

3. Утвердить:

1) Порядок размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Черемхово, ее структурных подразделений, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

2) форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Черемхово, ее структурных подразделений, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).

4. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Ведякиной А.В., Дзадзаевой А.Р., Екимовой Н.В., Малееву С.Б., Трофимовой А.С., заведующему сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово Лоховой О.А. обеспечить:

1) в недельный срок со дня принятия настоящего распоряжения ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением;

2) при поступлении на муниципальную службу ознакомление граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, с настоящим распоряжением;

3) в установленном законом порядке проверку достоверности сведений муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Признать утратившими силу п.п. 1, 2, 3 распоряжения администрации города Черемхово от 25 ноября 2014 года № 260 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания его частично утратившим силу в соответствии с п. 5 настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года.

8. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей мэра города Бокаеву Е.В., Кугушева А.Р., Попову Г.А., Середкина Е.А.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации города Черемхово, ее структурных подразделениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главные должности муниципальной службы.
2. Ведущие должности муниципальной службы.
3. Старшие должности муниципальной службы.
4. Младшие должности муниципальной службы.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Порядок
размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих администрации города Черемхово, ее
структурных подразделений, а также его супруг (супругов) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Черемхово, ее структурных подразделений, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. На официальном сайте администрации города Черемхово размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации города Черемхово сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе,

принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сектор по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляют в сектор по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово в печатном виде сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Размещенные на официальном сайте администрации города Черемхово сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово совместно со специалистом сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входит информационное сопровождение официального сайта, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

В случае увольнения лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера исключаются с официального сайта администрации города Черемхово специалистом сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово в течение трех рабочих дней со дня увольнения на основании информации, предоставленной заведующим сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово.

6. Сектор по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово совместно со специалистом сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
от 31 декабря 2014 года № 324

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Черемхово, ее структурных подразделений, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года для размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Фамилия и инициалы муниципального служащего, его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, чьи сведения размещаются | Должность муниципального служащего | Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ г. (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | | | | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------|---------------------|--|--|
| | | | Вид объектов недвижимости | Вид собственности или пользования | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Достоверность сведений подтверждаю:

(Ф.И.О. заведующего сектором по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово, его подпись)

«__» _____ 20__ г.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

